



CODICE DI CONDOTTA

In materia di: norma SA 8000 ed.2014

Premessa

Il presente documento è RISERVATO AGLI STAKEHOLDER e adottato dalla SMS SPA allo scopo di migliorare il rapporto con gli stessi nello spirito e nei principi richiamati dallo standard internazionale SA 8000:2014.

La SMS SpA si riserva di verificare l'osservanza del presente documento da parte dei propri stakeholder (fornitori, clienti, subappaltatori, ecc.) e di intraprendere azioni opportune nei casi ove si riconosca il mancato rispetto del presente codice di condotta.

Codice di condotta

Il Codice di condotta si propone di indicare direttive comportamentali su correttezza, lealtà, comportamento, modo di lavorare e rapporti interni sia alla parte terza interessata sia nei soggetti esterni, inclusa la stessa SMS SpA.

Il Codice di Condotta è, in sintesi, un insieme di principi e regole la cui osservanza da parte degli stakeholder è ritenuta da SMS SpA un fattore di assoluta importanza, costituendo un patrimonio decisivo per il consolidamento delle relazioni tra SMS SPA e le singole parti interessate.

Il Codice di Condotta è portato a conoscenza di tutti coloro con i quali SMS SPA intrattiene relazioni commerciali e/o di reciproco beneficio.

Codice di condotta

- Lo stakeholder non si deve avvalere di forza lavoro minorile;
- Lo stakeholder non deve consentire ai giovani lavoratori di operare in situazioni pericolose, rischiose o nocive per la salute, sia all'interno che all'esterno del luogo di lavoro;
- Lo stakeholder, deve garantire un luogo di lavoro sicuro e salubre e deve adottare le misure adeguate per prevenire incidenti e danni alla salute potenzialmente verificabili durante lo svolgimento del lavoro;
- Lo stakeholder deve garantire formazione regolare e documentata dei lavoratori in materia di sicurezza e salute, e deve prevedere della formazione per il personale nuovo e ricollocato;
- Lo stakeholder deve garantire, per l'utilizzo di tutto il personale, bagni puliti, accesso ad acqua potabile e appropriate strutture igieniche per la conservazione degli alimenti (se del caso);
- Lo stakeholder deve rispettare il diritto di tutto il personale ad aderire ai sindacati di loro scelta e il diritto alla contrattazione collettiva;



- Lo stakeholder non deve discriminare il lavoratore nell'assunzione, nella remunerazione, nell'accesso alla formazione, promozione, licenziamento o pensionamento, in base a razza, ceto, origine nazionale, religione, invalidità, sesso, orientamento sessuale, appartenenza sindacale, affiliazione politica, età;
- Lo stakeholder non deve consentire comportamenti, inclusi gesti, linguaggio o contatto fisico, che siano sessualmente coercitivi, minacciosi, offensivi o volti allo sfruttamento;
- Lo stakeholder deve rispettare le leggi e la contrattazione collettiva nazionale applicabili sull'orario di lavoro;
- La settimana lavorativa non deve di norma eccedere le 48 ore. Il personale deve ricevere almeno un giorno libero nell'arco di un periodo di sette giorni. Tutto il lavoro straordinario deve essere rimborsato secondo il CCNL di riferimento e non deve in nessuna circostanza superare le 12 ore per dipendente alla settimana;
- Lo stakeholder deve garantire che il salario corrisponda sempre al CCNL di riferimento/standard legali e che sia sempre sufficiente a soddisfare i bisogni primari del personale, oltre a fornire un qualche guadagno discrezionale;
- Lo stakeholder non deve impedire al personale di scegliere un rappresentante tra i propri membri con il compito di facilitare le relazioni con la direzione in materie collegate al presente codice di condotta.

Inadempienza del Codice

SMS SpA si impegna a vigilare sui propri stakeholder relativamente all'osservanza del presente Codice di Condotta, anche mediante opportuni audit presso la loro sede, preventivamente concordati. La violazione delle norme del Codice di Condotta potrà costituire inadempimento agli obblighi contrattuali pattuiti con SMS SPA.

Si richiede a ciascuno stakeholder di recepire i principi del presente Codice di Condotta espressi nella norma SA 8000:2014. SMS SPA provvederà a comunicare eventuali aggiornamenti del codice. Lo stakeholder si impegna a diffondere tale codice a tutti i suoi sub-fornitori e stakeholder.

Per accettazione

Data, firma e timbro aziendale